ISOFT
ЦЕНТР ГОТОВЫХ РЕШЕНИЙ

iKKM

Руководство пользователя

1.0

2015

iKKM руководство пользователя

iKKM. Руководство пользователя. ТОО “ISOFT” 2015

ТОО “ISOFT” оставляет за собой право производить незначительные изменения программного обеспечения, касающиеся функциональности и внешнего вида конфигурационных систем, без внесения изменений в настоящее Руководство без специального уведомления. Особенности конкретной версии программного обеспечения приведены на ресурсе **help.ikkm.kz**.
Программное обеспечение и настоящий документ не могут быть скопированы, размножены, использованы по частям для составления других текстов, переведены на другие языки, если это не оговорено в письменной форме в договоре на поставку программного обеспечения.
Программное обеспечение, описанное в настоящем Руководстве, поставляется в соответствии с договором о поставке и может использоваться или копироваться только в соответствии с условиями этого договора.

iKKM © ТОО “ISOFT” 2002 — 2015

Адрес: 050057, Алматы, Жарокова ул., 128
Телефоны для справок: (727) 222-1-666
Support help.ikkm.kz
Web: http://www.ikkm.kz

Оглавление

Термины и определения 3

Глава 1 Общие положения..... 4
1.1 Включение ККМ 8
1.2 Основное меню ККМ 9

Глава 2 Работа с ККМ..... 10
2.1 Авторизация пользователя 10
2.2 Регистрация продаж 11
2.3 Окно процедуры «Продажа»..... 12
2.3.1 Удаления позиции в листе продаж (сторно) 13
2.3.2 Окно процедуры «Оплата» (нал/безнал)..... 14
2.4 Окно процедуры «Возврат продажи»..... 15
2.5 Окно процедуры «Покупка»..... 16
2.6 Окно процедуры «Возврат покупки»..... 17
2.7 Внесение наличности в кассу и изъятие наличности 18
2.8 Отчет без гашением (X-отчет) 19
2.9 Отчет с гашением (Z-отчет) 20

Глава 3 Настройка ККМ..... 21
3.1 Дизайн чека (клише) 22
3.2 Настройка подключения WiFi, GSM, LAN 23
3.3 Настройки при включении аппарата 25
3.3.1 Снимать всю наличность при Z отчете 25
3.3.2 Запускать режим ФР при старте 25
3.3.3 Округление суммы чека 26
3.3.4 Подключение сканера штрих кода, внешнего принтера 27
3.4 Справочник товаров и услуг 28
3.5 Настройка пользователей ККМ 30
3.6 Настройка налоговых ставок 31
3.7 Настройка параметров ОФД..... 32
3.8 Регистрации ККМ в налоговом органе и ОФД..... 33

Термины и определения

Термин	Определение
Внос	Внесение денежных средств в кассу
Выплата	Изъятие денежных средств из кассы
Кассир	Пользователь ККМ, осуществляющий прием денежных средств и операции с ККМ
ККМ — Контрольно кассовая машина	Термин ККМ имеет множество синонимов, не меняющих сути устройства: ККТ (контрольно- кассовая техника), ПТК (программно-технический комплекс), ФР (фискальный регистратор). Далее по тексту для единообразия будет использоваться термин ККМ.
Клавиша	Клавиша ККМ
Кнопка	Пиктограмма на сенсорном экране
ПО	Программное обеспечение
iККМ	Зарегистрированное кассовой машины название контрольно-кассовой машины
ОФД	Оператор фискальных данных
ЦТО	Центр технического обслуживания. Сервисная компания по обслуживанию кассовых аппаратов.
	Пиктограмма ссылки на видео обзор на youtube

Глава 1 Общие положения

В данном руководстве описан порядок работы с контрольно-кассовой машиной « iKKM » (в дальнейшем ККМ). Внешний вид ККМ представлен на рисунке 1.

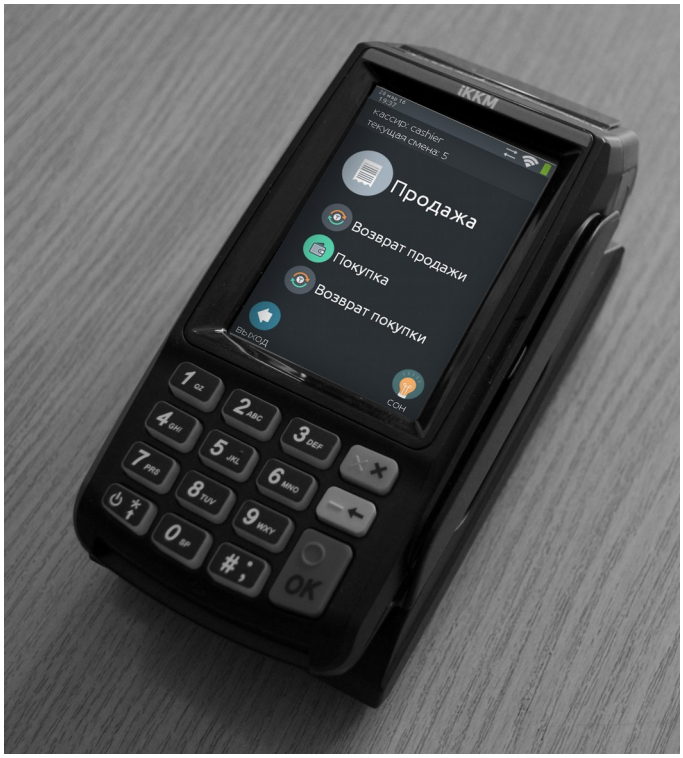


Рисунок 1 Внешний вид iKKM

ККМ обеспечивает запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирование фискальных документов и их передачу в налоговые органы через оператора фискальных данных (далее ОФД).
ККМ обменивается информацией с ОФД по каналам сети Казахтелекома либо через провайдера сотовой связи.
При слабом сигнале оператора сотовой связи может наблюдаться задержка в передаче и получении данных. При отсутствии связи с ОФД, ККМ может работать в автономном режиме в течение 72 часов и при возобновлении связи передать накопленную информацию в ОФД, если в течении 3 суток данные не будут отправлены, ККМ блокируется.

Для работы с ККМ пользователь использует клавиатуру и сенсорный экран.

При работе с ККМ, пользователь может использовать сенсорный экран для выбора различных действий с помощью функциональных кнопок.

Клавиша « X »:
удаляет введенный текст, либо является знаком умножить при математических операциях.

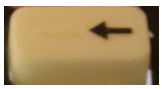
Клавиша « <= » (желтого цвета)
позволяет удалить символ в строке ввода, расположенный слева от курсора.

Подтверждающая клавиша «OK» используется для
завершения различных действий диалога.

Клавиши на терминале срабатывают от легкого прикосновения. Не следует прилагать к ним чрезмерных усилий, ударять по ним. Нельзя работать с ККМ мокрыми руками. Не рекомендуется нажимать на сенсорный экран монитора какими-либо предметами.

Цифровая клавиатура позволяет вводить цифровую информацию.
Экранная клавиатура позволяет вводить символы.

Рисунок 1.1

[1] .. [9]	ввод цифр
[0]	ввод цифры «0» и знака «пробел»
[OK]	ввод, подтверждение действия
	удаление введенного символа
	удаляет введенный текст, либо является знаком умножить при математических операциях.
	включение/выключение питания, вызов экранной клавиатуры см рисунок 1.1
	ввод символов «точка», «запятая»

1.1 Включение ККМ

Для включения ККМ следует нажать и удерживать в нажатом состоянии клавишу (примерно 2 сек).

После появления надписи « System Initializing » рисунок 1.2 загружается программное обеспечение iKKM, представленное на рисунке 1.3.

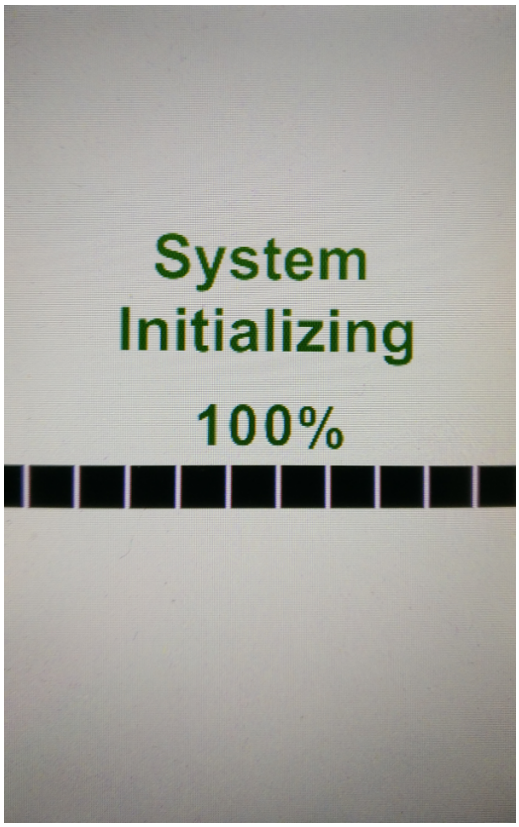


Рисунок 1.2

Рисунок 1.3

Если ККМ работает исправно, то после завершения процессов инициализации программного обеспечения iKKM, на экран выводится основное меню ККМ представленное на рисунке 2.

Если в настройках ККМ при начале работы указать режим « **Запускать ФР при старте** » появляется окно « режима ФР » .

Подробно в разделе « 3.3 Настройки при начале работы ККМ » .

1.2 Основное меню ККМ

В правом верхнем углу выводиться текущее время ККМ. В левом углу выводится пиктограмма метода сетевого соединения (проводное или беспроводное) с ОФД. В случае модели с батарейкой выводиться уровень заряда батарей.

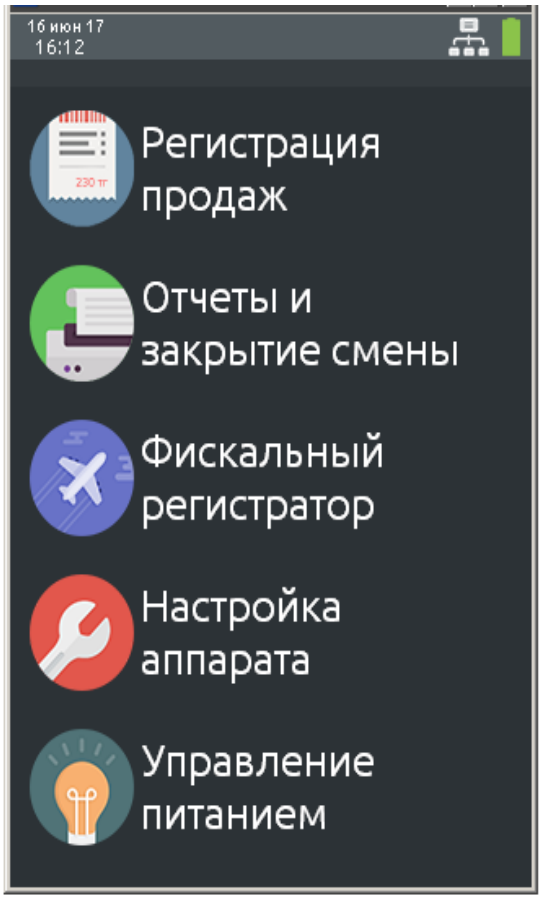


Рисунок 2 основного меню

« **Регистрация продаж** » - позволяет перейти к процедуре оформления и печати чека.

« **Отчеты и закрытие смены** » - позиция позволяет закрыть смену и оформить Z-отчет и X-отчет.

« **Фискальный регистратор** » - позиция переводит ККМ в режим ФР. Также служит для проверки состояния сетевого соединения и обновления кассового и банковского ПО.

« **Настройка аппарата** » - позиция, которая позволяет настроить: IP-адрес, токен ОФД, внешний принтер, пользователей, товарный состав, налоговые ставки.

« **Управление питанием** » - позволяет перейти к процедуре смены пользователя ККМ, перезагрузить аппарат при смене настроек ККМ, выключить

Глава 2 Работа с ККМ

2.1 Авторизация пользователя

После выбора в «Основное меню ККМ» кнопки «Регистрация продаж» появляется окно «Авторизации».
Для работы с кассой, пользователь должен пройти процедуру авторизации, т.е. указать код пользователя и цифровой пароль доступа.

Этот пароль выдает пользователю системный администратор. Более подробно в « 3.5 Настройка пользователей »

В процедуре авторизации пользователя доступны только цифровые символы клавиатуры ККМ.

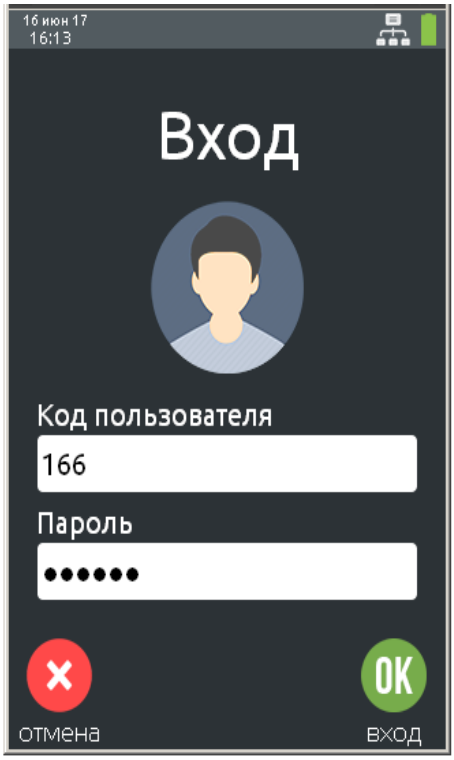


Рис 3 – Вид экрана ККМ для выполнения процедуры авторизации пользователя

После ввода цифрового пароля следует нажать кнопку « **OK** » или аналогичную клавишу ККМ. Если пароль введен правильно, на экран ККМ выводится окно регистрации продаж, представленное на рис 4.

Если пароль введен некорректно, на экран ККМ выводится окно с сообщением об ошибке. Следует нажать кнопку «**Отмена**» и ввести пароль правильно. При необходимости обратиться к системному администратору.

Подробнее в видео обзоре

2.2 Регистрация продаж

Для начала работы кассира должна быть открыта смена в ККМ.

Смена открывается автоматически после пробития первого чека.

В верхней строке экрана выводится имя кассира и номер текущей смены.

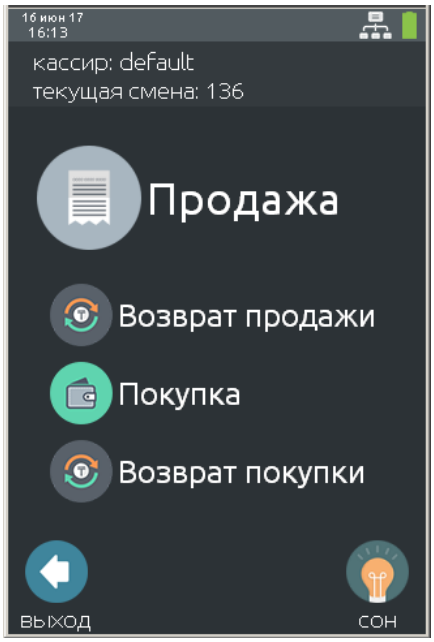


Рис 4 – Вид экрана ККМ для выполнения процедуры регистрации продаж

« **Продажа** » - кассир формирует чек на продажу (товара/услуги), предоставляя покупателю этот товар/услугу и получая от покупателя деньги за этот товар/услугу (наличные или оплата по карте). Подробно процедура продажи рассмотрена в подразделе «Продажа»;

« **Возврат продажи** » - операция обратная продаже. Покупатель возвращает товар и получает за него деньги. Принципы формирования чека схожие. Подробно процедура возврата товара рассмотрена в подразделе «Возврат продажи »;

« **Покупка** » выплата денег из кассы клиенту (выплата залога, выигрыша почтового перевода и т.д.). Подробно процедура выплаты рассмотрена в подразделе « Покупка »;

« **Возврат покупки** » операция обратная покупке. Принципы формирования чеков схожие с чеками продажи/возврата. Подробно процедура рассмотрена в подразделе « Возврат покупки»

Подробнее в видео обзоре

Кнопка « **Выход** » окна регистрации продаж позволяет отказаться от оформления чека и вернуться в основное меню. Кнопка « **Сон** » переводит аппарат в энергосберегающий режим.

2.3 Окно процедуры «Продажа»

Окно регистрации продаж представлено на рисунке 5. На рисунке 5.а показано исходное окно чека при продаже товаров по свободной цене. На рисунке 5.б показано это же окно, но с заданным кодом товара и стоимостью товара. Переключение между режимами, осуществляется кнопкой «Режим», при этом меняется пиктограмма.

а) б)

Рисунок 5 – Вид экрана ККМ для регистрации продаж

Задание свободной цены и кол-ва товара осуществляется при пиктограмме «**калькулятор**». Если продается одна единица товара, то следует ввести её цену и нажать клавишу «**OK**». После этого стоимость товара добавляется к листу продаж.

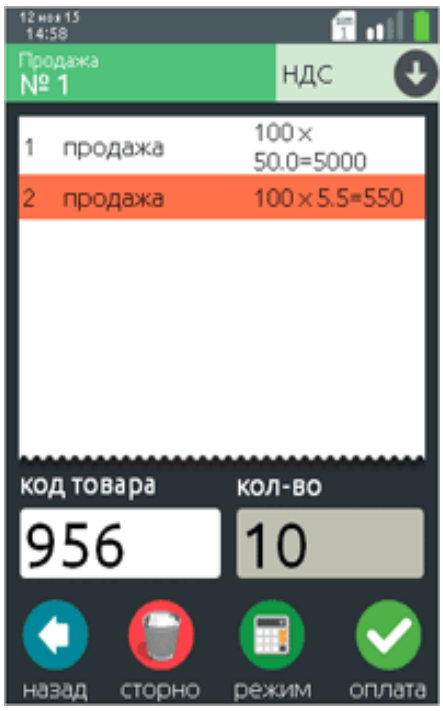
Если продается не единичное количество товара, то вначале надо задать его цену, а затем клавишей «X» умножить на количество товара.

В случае использовании сканера штрих кода, либо торговли по коду товара, следует переключить режим, пиктограмма с изображением штрих кода.

Нажать кнопку « **Оплата** », либо двукратным нажатием клавиши «OK», на экран ККМ будет выведено окно оплаты

Кнопка «Назад» окна продаж позволяет отказаться от оформления чека.

2.3.1 Процедура удаления позиции в листе продаж



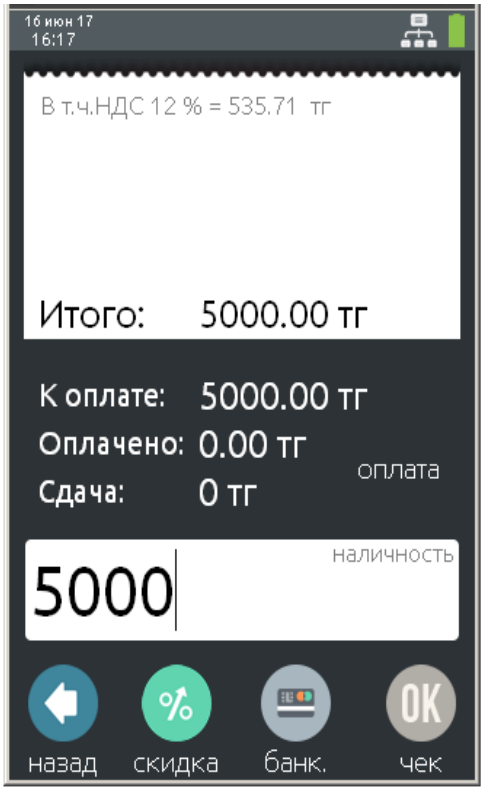
Кнопка « **Сторно** » удаляет строчку из листа продаж после позиционирования курсора на товаре.

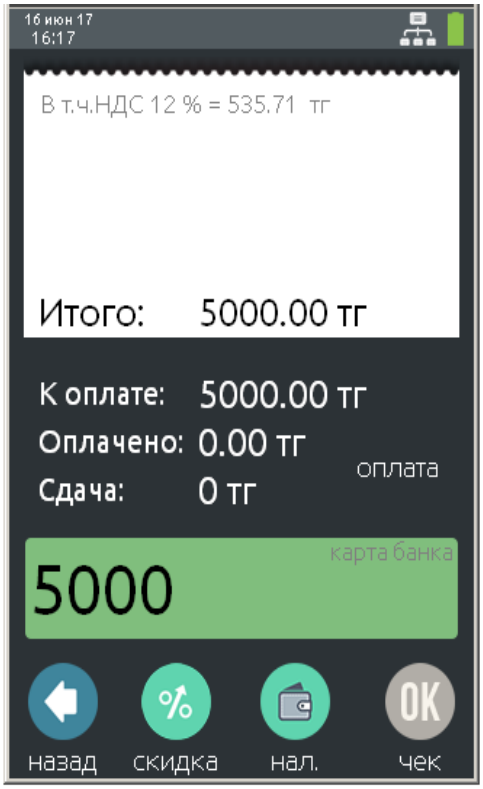
Нажать кнопку « **Оплата** », либо двукратным нажатием клавиши «OK», на экран ККМ будет выведено окно оплаты

Кнопка « **Назад** » окна продаж позволяет отказаться от оформления чека.

2.3.2 Окно процедуры « Оплата »

Оплата товара может быть выполнена внесением в кассу наличных денег либо безналичным видом оплаты. Переключение между видами оплат, осуществляется кнопкой «банк/нал», при этом меняется пиктограмма и цвет ввода суммы. Зеленый цвет сигнализирует что выбран метод безналичный вид оплаты.





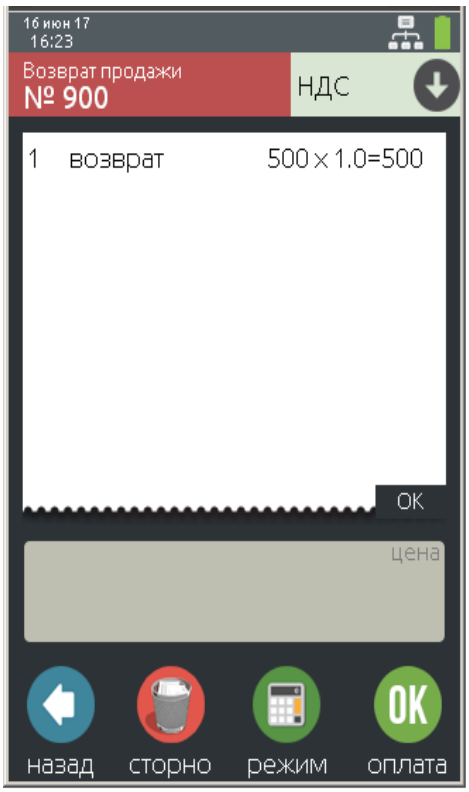
Кнопка «скидка» активируется после установки модуля «скидка» за дополнительную плату.

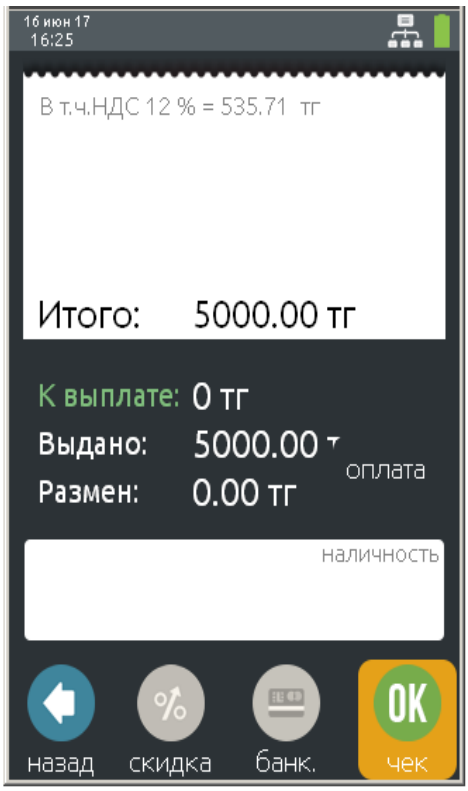
В поле ввода оплаты следует задать сумму наличных, переданную покупателем кассиру, или стоимость покупки при безналичной оплате. Затем нажать клавишу «OK» для закрытия чека. Если сумма наличных превышает стоимость покупки, на экран будет выведена сумма сдачи.
Если введенная сумма при безналичной оплате превысит стоимость покупки, на экран выведется предупреждающее сообщение «**Неверный ввод суммы**».

Кнопка «Назад» окна оплаты позволяет отказаться от ввода суммы оплаты и вернутся к процессу корректировки продаж.

2.4 Окно процедуры «Возврат продажи»

Процедура вызывается из основного меню «Регистрации продаж» ККМ и предназначена для оформления фискального документа по возврату товара. Действия по возврату товара идентичны процедуре продажи товара, с отличительной разницей, что деньги не принимаются - а выдаются из кассы.

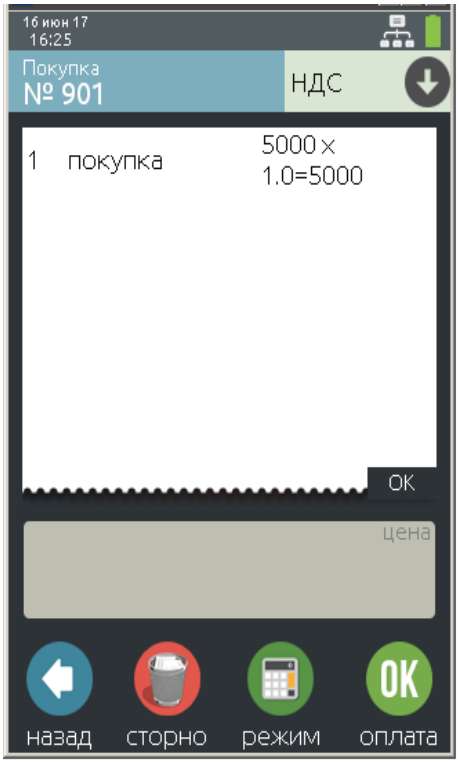


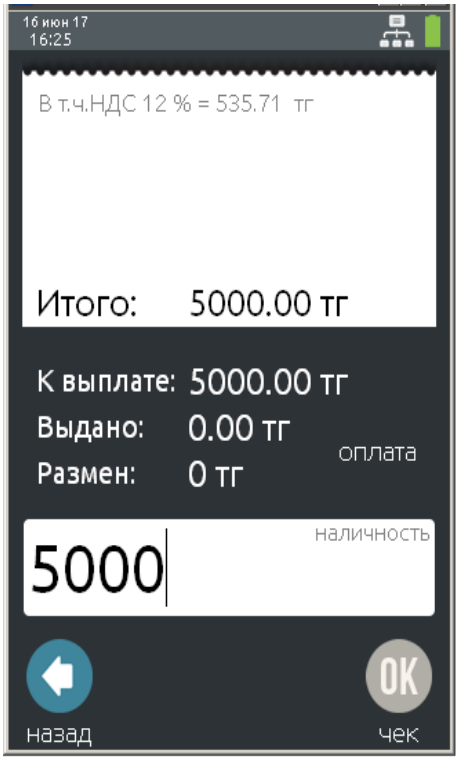


Кнопка « **Назад** » окна продаж позволяет отказаться от оформления чека.

2.5 Окно процедуры «Покупка товара»

Процедура «Покупка товара» вызывается из основного меню «Регистрации продаж» ККМ и предназначена для оформления фискального документа по покупке товара. Действия идентичны процедуре продажи товара, с отличительной разницей, что деньги не принимаются - а выдаются из кассы.

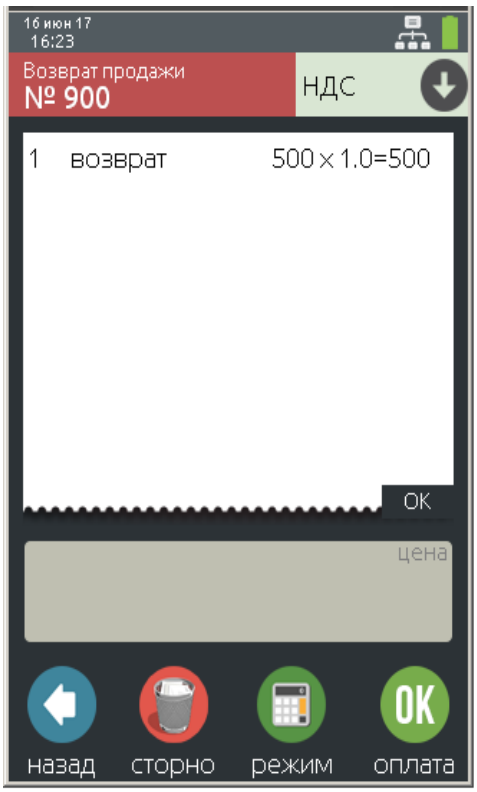


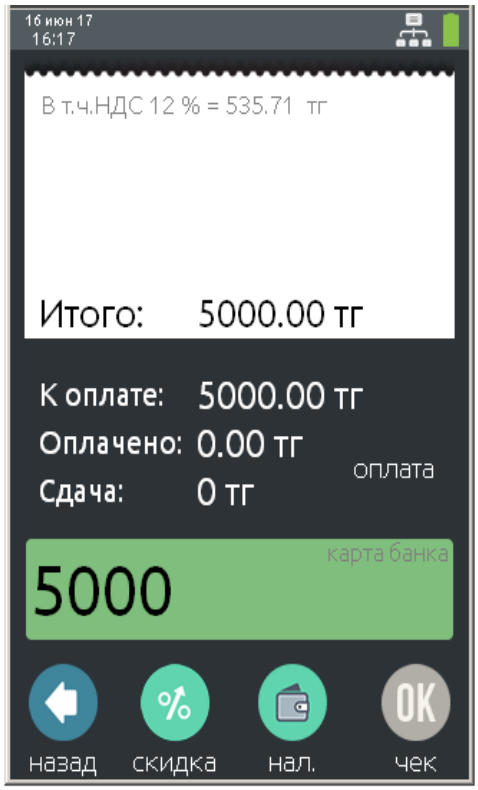


Кнопка « **Назад** » окна продаж позволяет отказаться от оформления чека.

2.6 Окно процедуры «Возврат покупки товара»

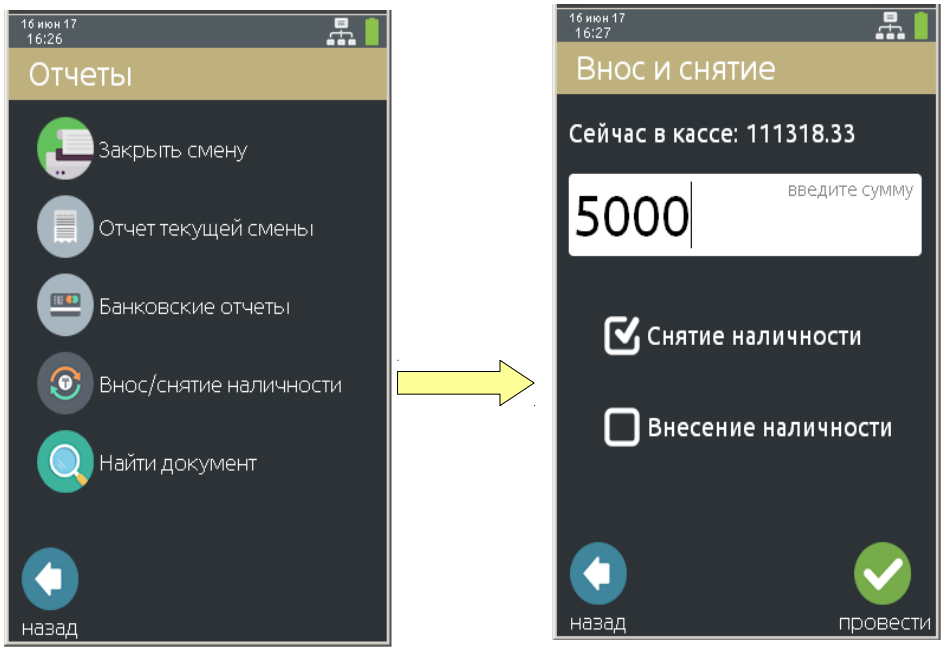
Процедура «Возврат покупки товара» вызывается из основного меню «Регистрации продаж» ККМ и предназначена для оформления фискального документа по возврату покупки товара. Действия идентичны процедуре продажи товара.



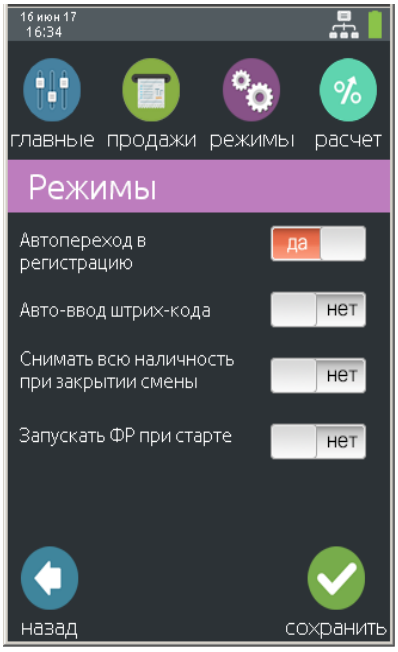


Кнопка « **Назад** » окна продаж позволяет отказаться от оформления чека.

2.7 Внесение и выплата наличности



Для внесения или снятия наличных средств кассы следует выбрать позицию «Внос/снятие наличности» меню «Отчеты» ККМ. После выбора этой позиции на экран выводится окно «Внос и снятие», где следует набрать сумму и выбрать операцию снятия или внесения наличности, далее нажать клавишу «ОК» либо кнопку «Провести». ККМ печатает чек.

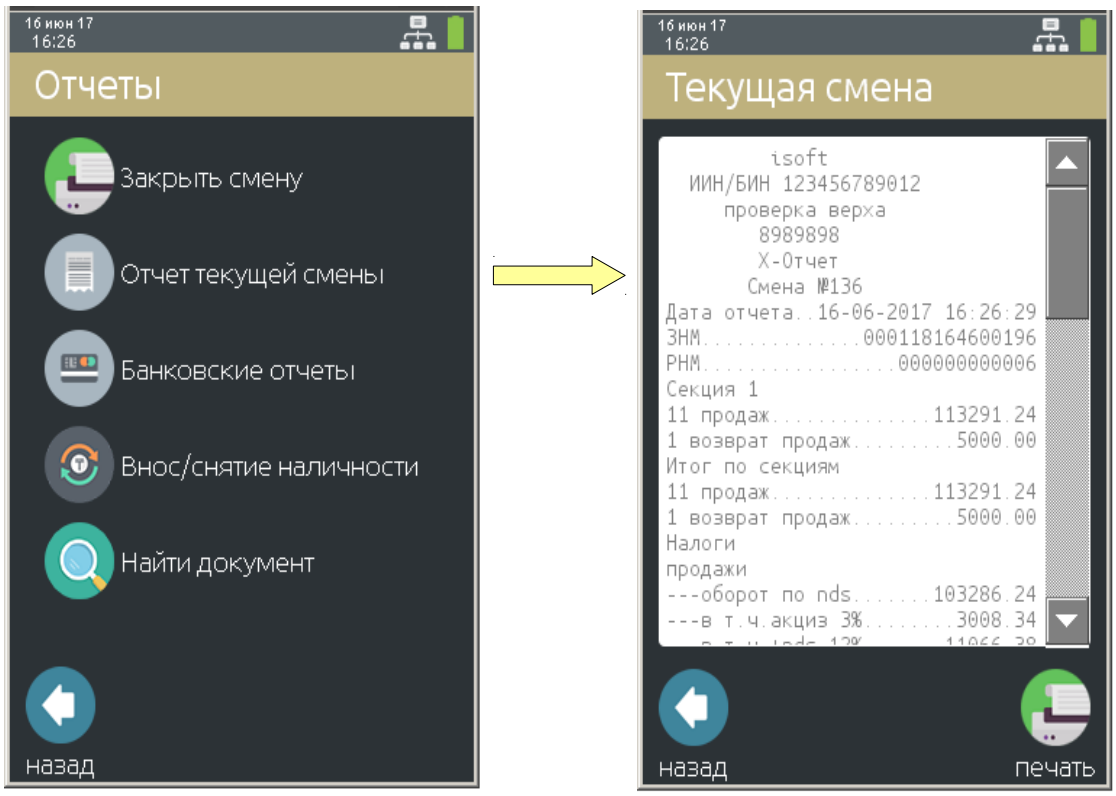


При выборе в настройках ККМ режим «Снимать всю наличность при закрытие смены», документ инкассации наличности формируется автоматически при закрытие смены.

Кнопка « **Назад** » позволяет отказаться от произведенных действий.

2.8 Отчет без гашения – X-отчет

В основном меню ККМ выберем кнопку « Отчеты и закрытие смены », откроется окно « Отчеты»



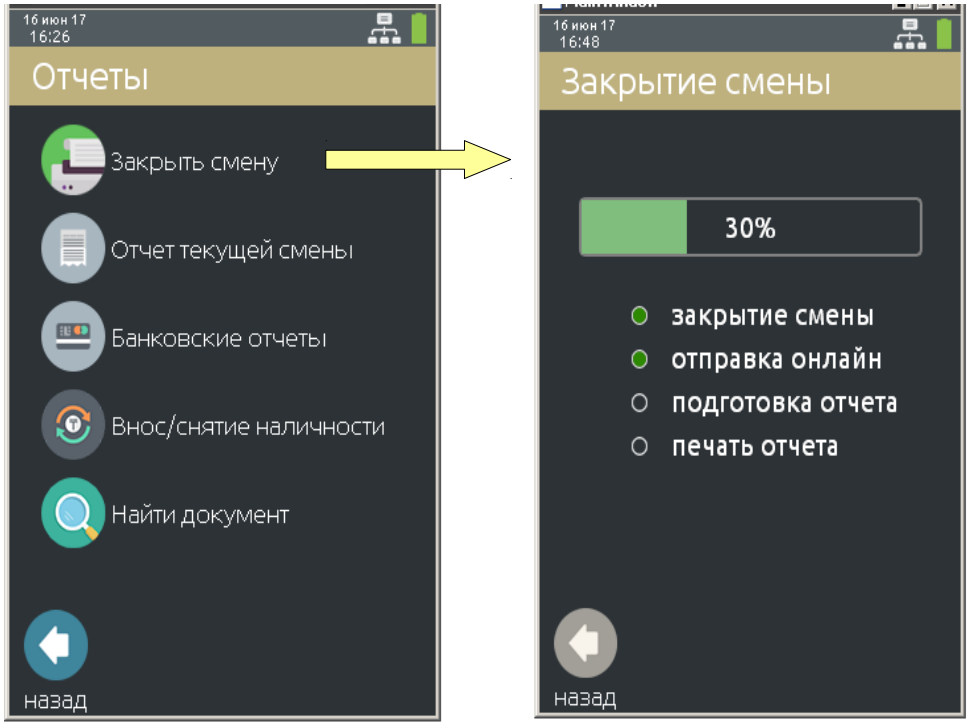
Формирование и печать отчета без гашения могут быть выполнены через позицию «Отчет текущей смены» меню «Отчеты» ККМ. Данная позиция позволяет напечатать промежуточный кассовый отчет, показывающий сумму прошедших по кассе денег за текущий период от начала смены.
Отчет можно снимать неоднократно в течение дня.

По X-отчету можно в конце дня сверить сумму наличных, проведенных по кассе с фактической наличностью.

Снятие X-отчета не влечет за собой закрытие смены. Для вывода на печать достаточно нажать кнопку «Печать» либо клавишу «ОК».

Кнопка « **Назад** » позволяет отказаться от действий и вернутся в предыдущее окно.

2.9 Отчет с гашением - Z-отчет



Формирование и печать отчета с гашением могут быть выполнены через позицию «Закрыть смену» в меню «Отчеты».
Он содержит перечень операций с суммами за текущую смену и общий финансовый итог смены. Если не сформировать Z-отчет в течение 24-х часов, то при формировании нового фискального документа ККМ выдаст предупреждающее сообщение. Для продолжения работы будет необходимо вначале напечатать Z-отчет.

После снятия Z-отчета кассир инкассирует наличность из кассы и заносит данные из отчета в журнал кассира-операциониста. В журнал заносятся следующие данные: номер Z-отчета, накопление на начало рабочего дня, накопление на конец рабочего дня, выручка за смену, дата снятия отчета. Z-отчет может быть выведен в течение смены при инкассации. В этом случае в конце смены делается ещё один Z-отчет, и в журнал кассира операциониста заносятся данные из двух или более отчетов .

Кнопка « **Назад** » позволяет вернутся в предыдущее окно.

Глава 3 Настройка ККМ

После выбора «Настройка аппарата» на экран выводится меню, представленное на рисунке 6. Меню имеет семь позиций.

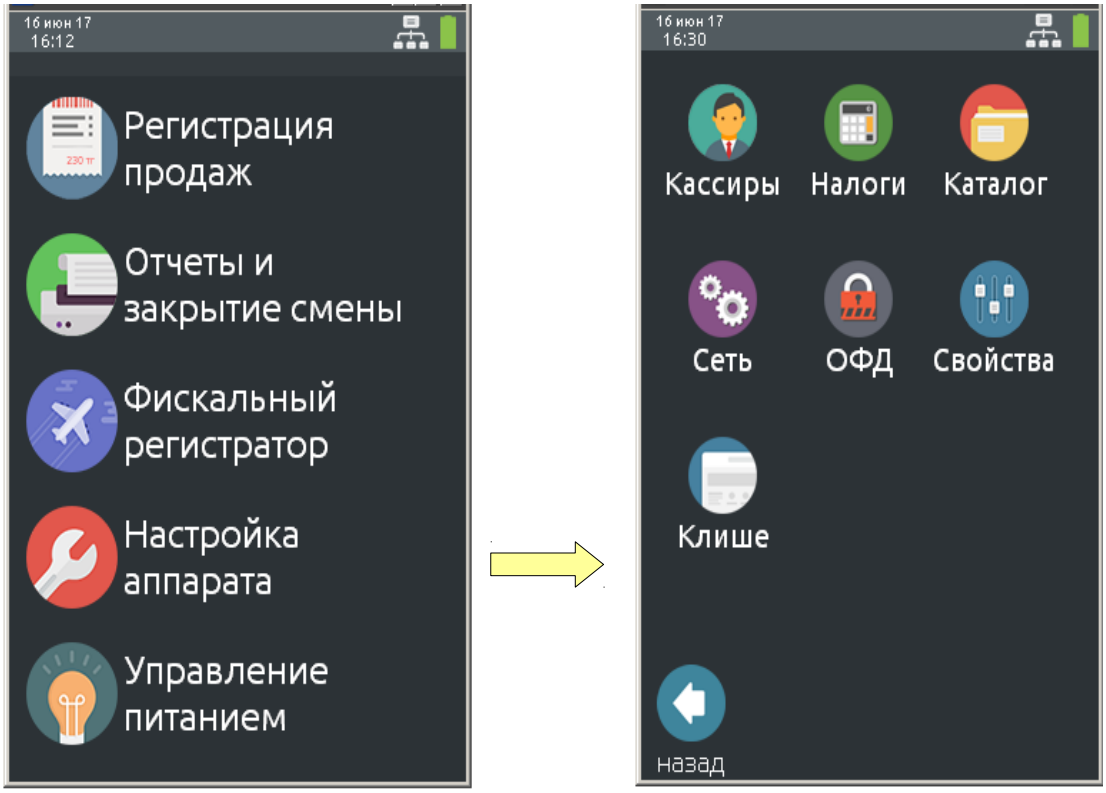


Рис 6

«**Клише**» - позволяет оформить в целях рекламы верхние и нижние строчки чека.

«**Кассиры**» - реестр пользователей ККМ позволяет создавать и редактировать ФИО кассира, код пользователя, пароль.

«**Налоги**» - управление налоговыми ставками. Определение включен налог в цену товара или услуги, либо не включен.

«**Каталог**» - справочник товаров и услуг для работы со сканером штрих кода либо выбора по коду.

«**Сеть**» - позиция меню предназначена для настройки сетевого подключения ККМ с ОФД и Банковским приложением.

«**ОФД**» - позволяет задать параметры работы с ОФД: токен, адрес сервера ОФД, очередь чеков в ОФД.

«**Свойства**» - для настройки режимов работы ККМ: выбор внешнего принтера, сканера штрих-кода, округления, яркость экрана, выбор языка интерфейса и др настройки.

3.1 Клише чека

Для формирования клише следует выбрать какое поле чека будем формировать «Начало чека» рисунок 7 или «Конец чека» рисунок 8.

рисунок 7

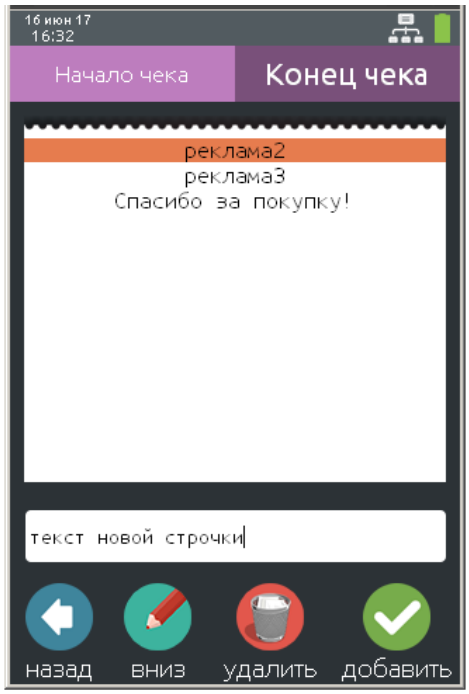


рисунок 8

Далее позиционируем курсор в поле ввода и набираем требуемый текст путем вызова экранной клавиатуры клавишей

После завершения, кнопкой «добавить» вносим новую строку в клише. Для редактирования строчки, позиционируем курсор на тексте (выделяется оранжевым цветом) и производим действия кнопкой «**удалить**» либо «**вниз**».

Для загрузки логотипа в ККМ обратитесь в ЦТО.

Кнопка « **Назад** » позволяет отказаться от действий и вернутся в предыдущее окно.

3.2 Настройка « Сеть »

Внимание! Операция возможна только при закрытой смене

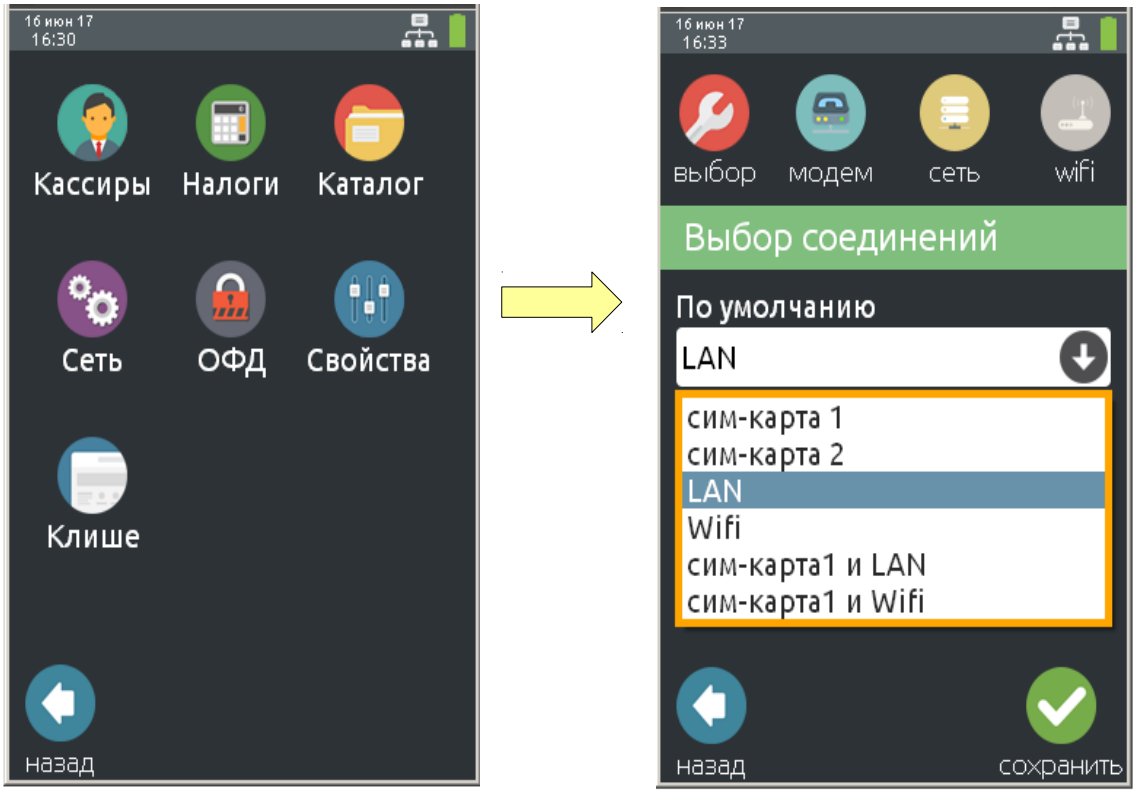


Рисунок 9

После выбора позиции « **Сеть** » на экран выводится меню для определения способа и параметров соединения ККМ.

Возможные варианты соединения перечислены в выпадающем меню, представленном на рисунке 9. Для активизации одного из способов подключения нужно перевести маркер на нужную позицию в меню.

Затем, если имеются дополнительные параметры у выбранного способа соединения, верхними кнопками вызвать нужный способ и определить его значение. Схема параметров представлена на **рисунке 10** см. следующую страницу.

Кнопка « **Назад** » позволяет отказаться от настроек и вернутся к предыдущему окну. Кнопка « **Сохранить** » фиксирует изменения и в случае критических изменений предлагает перегрузить аппарат.

Рисунок 10 схема настройки параметров сетевого подключения ККМ.

Ввод наименования точки доступа осуществляется нажатием клавиши

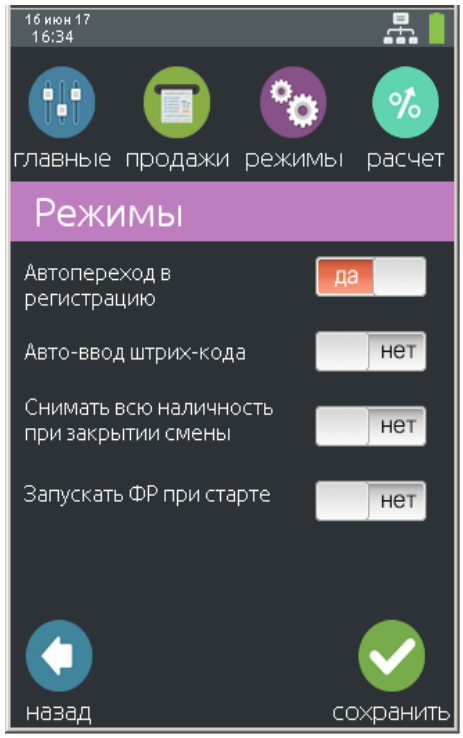
На экран ККМ будет выведена электронная клавиатура

Ввод IP адреса ККМ осуществляется клавишами клавиатуры.

Кнопка « **Назад** » позволяет отказаться от изменений.
Кнопка « **Сохранить** » сохраняет параметры.

3.3 Настройки при начале работы ККМ

3.3.1 « **Режимы** » меню свойств позволяет настроить:



« **Авто-ввод штрих-кода** » Если в процессе продажи используется сканер штрих кода, то удобнее использовать данную настройку в положение « Да ».

« **Запускать ФР при старте** » при включение ККМ запускается режим фискального регистратора для подключения к товарно учетной системе.

« **Снимать всю наличность при закрытие смены** » в процессе снятия Z-отчета, автоматически формируется документ выплаты наличности.

« **Автопереход в регистрацию** » В процессе продажи, после печати чека, возврат осуществляется не в окно « регистрации продаж » рисунок 11, а в окно «продажи» рисунок 12

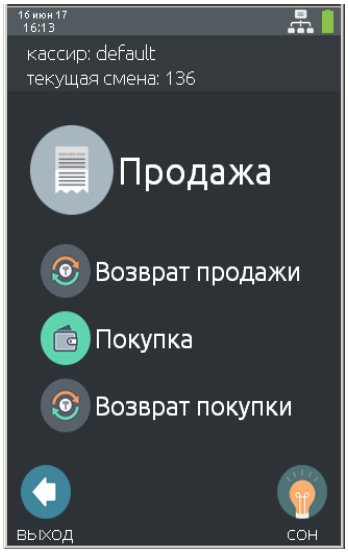


Рис 11 регистрации продаж

Рис 12 продажи

Кнопка « **Назад** » позволяет отказаться от настроек и вернутся к предыдущему окну. Кнопка « **Сохранить** » фиксирует изменения и в случае критических изменений предлагает перегрузить аппарат.

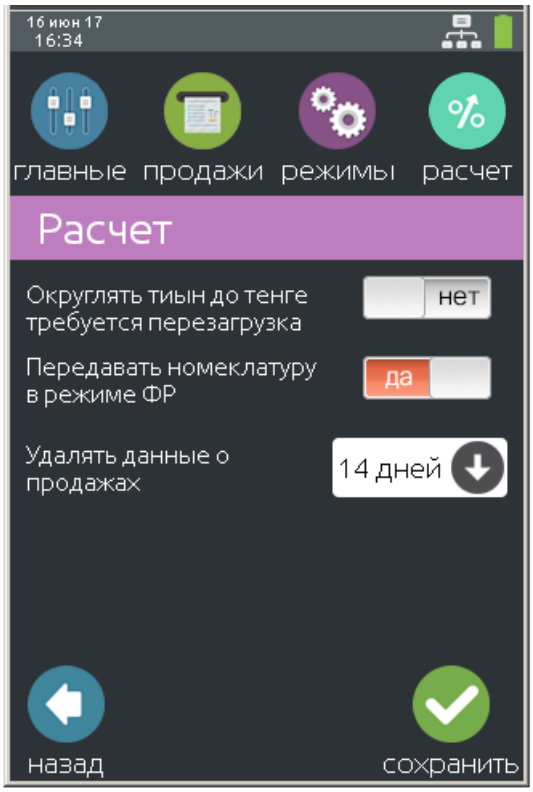
Внимание! Операция возможна только при закрытой смене

3.3.3 « Расчет » меню свойств позволяет настроить:

Внимание! Операция возможна только при закрытой смене

« **Округлять тиын до тенге** » в процессе продажи округляется 5.5 до 6, 5.4 до 5.

Примечание: при переходе с режима на режим, в фискальных отчетах могут остаться тиынки.



« **Передавать номенклатуру в режиме ФР** » передает товарный состав чека в ОФД.

« **Удалять данные о продажах** » при интенсивных продажах с большим товарным составом в чеках, рекомендуется освобождать память ККМ.

Кнопка « **Назад** » позволяет отказаться от настроек и вернутся к предыдущему окну. Кнопка « **Сохранить** » фиксирует изменения и в случае критических изменений предлагает перегрузить аппарат.

3.3.4 Настройки внешних устройств

Внимание! Операция возможна только при закрытой смене

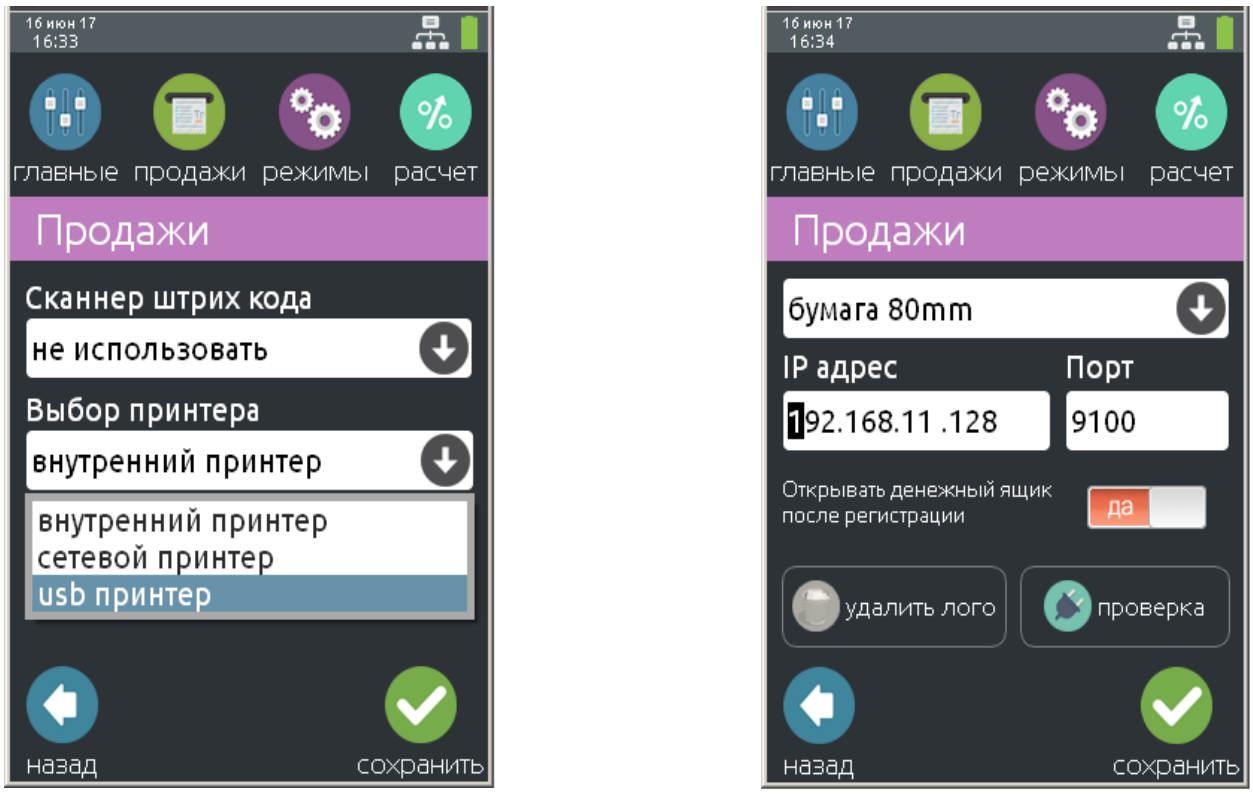


Рисунок 13

Подбор товара по штрих коду может быть выполнен с помощью подключенного к ККМ сканера штрих-кода . **Подключаются только модели сканеров указанные на сайте help.ikkm.kz**.

Для печати на внешнем принтере выберите способ подключения USB или «сетевой принтер». Подробнее в видео обзоре.

Дополнительные настройки внешнего принтера представлены на рисунке 13

Выбор ширины бумаги 80 мм или 57 мм,открытие денежного ящика,IP адрес в случае сетевого принтера.

Поддерживаются только принтеры iKKM. Настройка печати логотипа на чеке производится сервисными компаниями торгующими iKKM.
Кнопка « проверка » тестирует соединение с принтером.

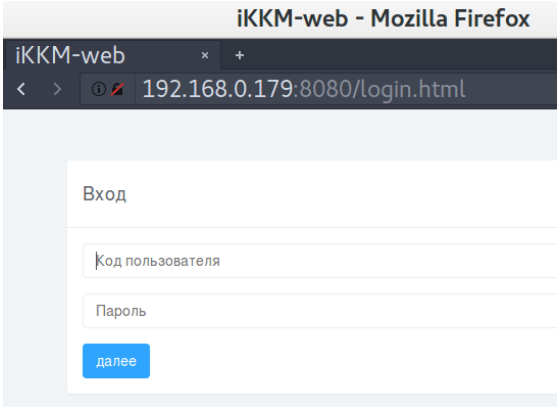
Кнопка « **Назад** » позволяет отказаться от настроек и вернутся к предыдущему окну. Кнопка « **Сохранить** » фиксирует изменения и в случае критических изменений предлагает перегрузить аппарат.

3.4 Справочник товаров и услуг.

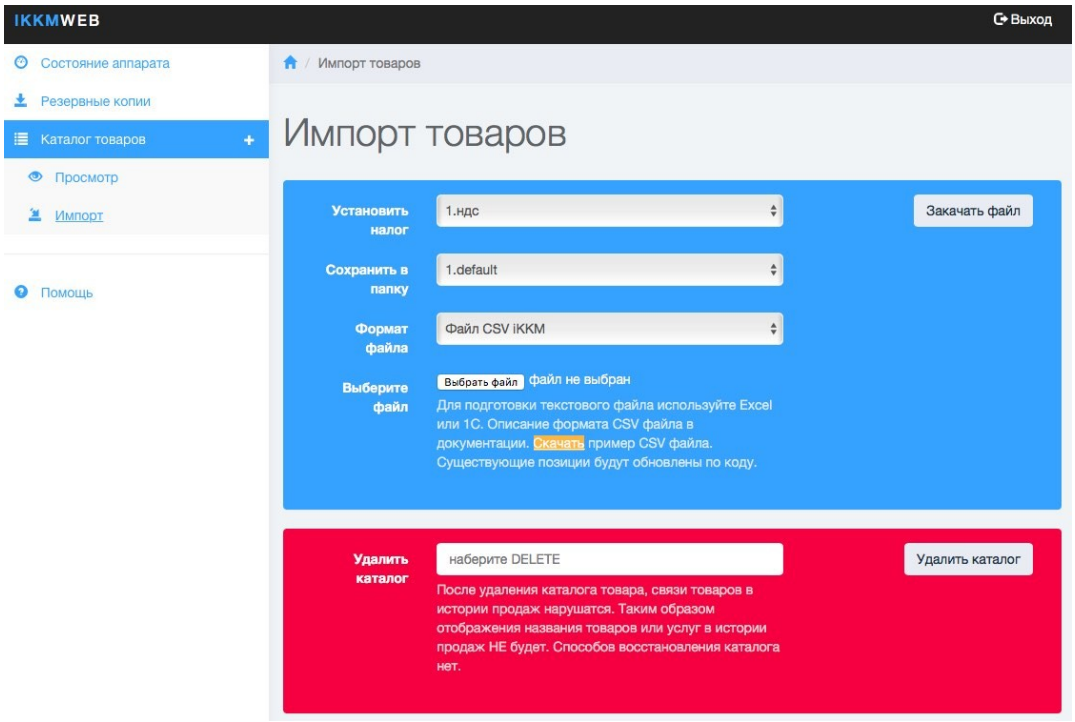
Справочник товаров может быть подготовлен в товаро-учетной системе, либо создан вручную в текстовом редакторе. При небольшом товарном составе можно создать справочник непосредственно на аппарате.

Загрузка справочника необходима при использование сканера штрих кода или торговли по коду товара. ККМ имеет встроенный WEB сервер, который позволяет импортировать товарный состав в базу данных аппарата.
Перед началом процедуры импорта требуется перевести ККМ в режим ФР, подробнее. Используя браузер на компьютере, находящийся в одной локальной сети с ККМ, набираем http: //IP-адрес-ККМ:8080. При удачном соединении рисунок 14 потребуется ввести код пользователя iKKM (Администратора или Старшего Кассира) и пароль.

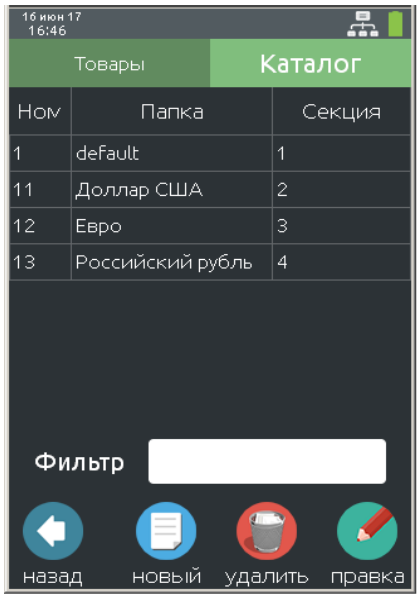
Примечание: Компьютер должен должен быть подключен к интернету.

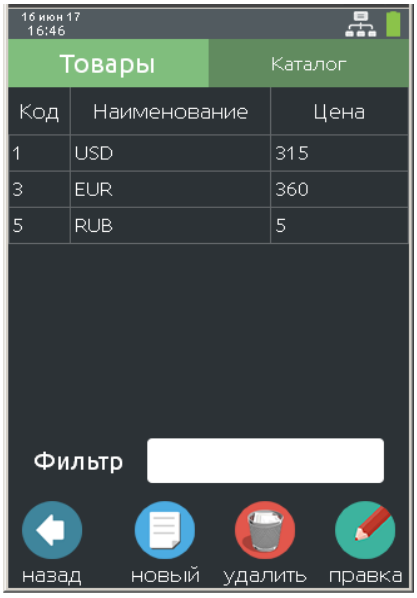


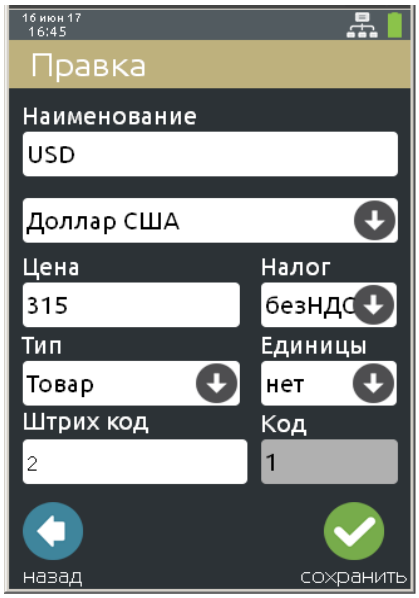
Далее следуя инструкциям на экране загружаем справочник.



Ручное редактирование товара или услуги







Наименование редактируется после позиционировании курсора в поле «Наименование» и нажатие клавиши

На экран ККМ будет выведена клавиатура

Ниспадающий список каталога позволяет закрепить данный товар или услугу за определенным номером секцией. Номера секции позволяют разделять в Zотчетах и X-отчетах суммы денежных движений и налоговых ставок. Например:

1 секция - каталог «Косметика» облагается НДС

2 секция - каталог «Лекарство» не облагается НДС.

Соответственно в отчетах будет корректно отображается налоговая база.

По умолчанию используется каталог **« default »** с номером секции 1.

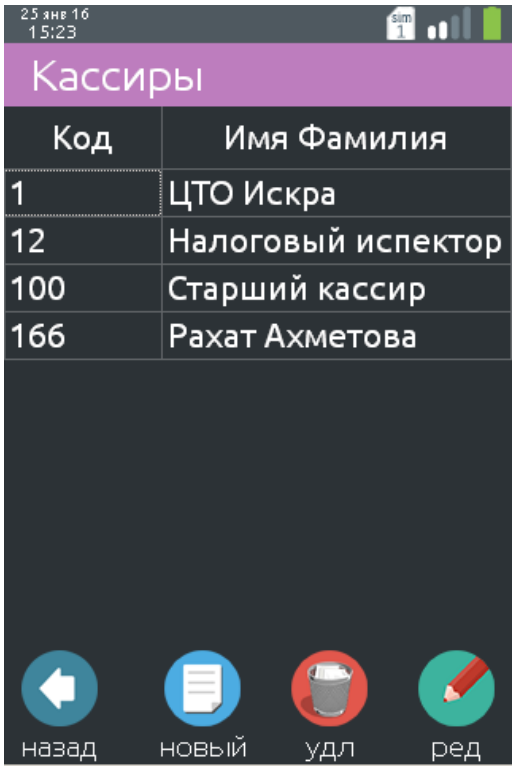
Также можно распределить суммы по отделам, видам товара или разделить товары и услуги. Можно по видам валют.

Кнопка « **Назад** » позволяет отказаться от настроек и вернутся к предыдущему окну. Кнопка « **Сохранить** » фиксирует изменения.

Подробнее в видео обзоре

3.5 Настройка пользователей iKKM

Справочник кассиров (пользователей) нужен для идентификации оператора. Иерархия пользователей выглядит в следующем порядке:



Администратор (ЦТО)
доступ ко всем настройкам ККМ, отказ в доступе оформление документов.

Налоговый инспектор
доступ к отчетам фискальной памяти, запрет на любые изменения.

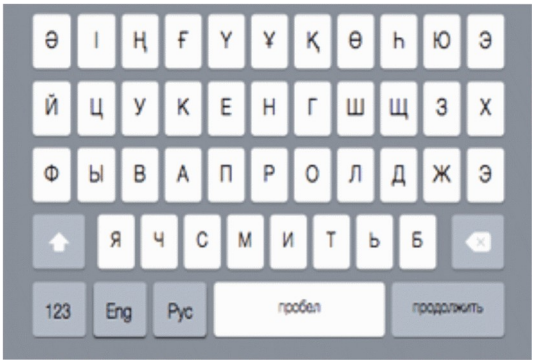
Старший кассир
доступ только к настройкам ОФД Открыть/Закрыть смены, оформление документов.

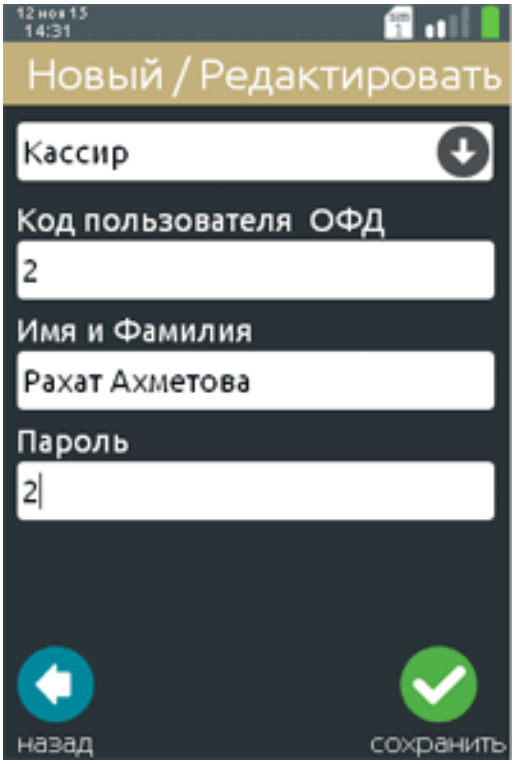
Кассир
закрыт доступ к настройкам, только оформление документов.

Подробнее в видео обзоре

Имя и Фамилия редактируется после позиционировании курсора и нажатие клавиши

На экран ККМ будет выведена клавиатура

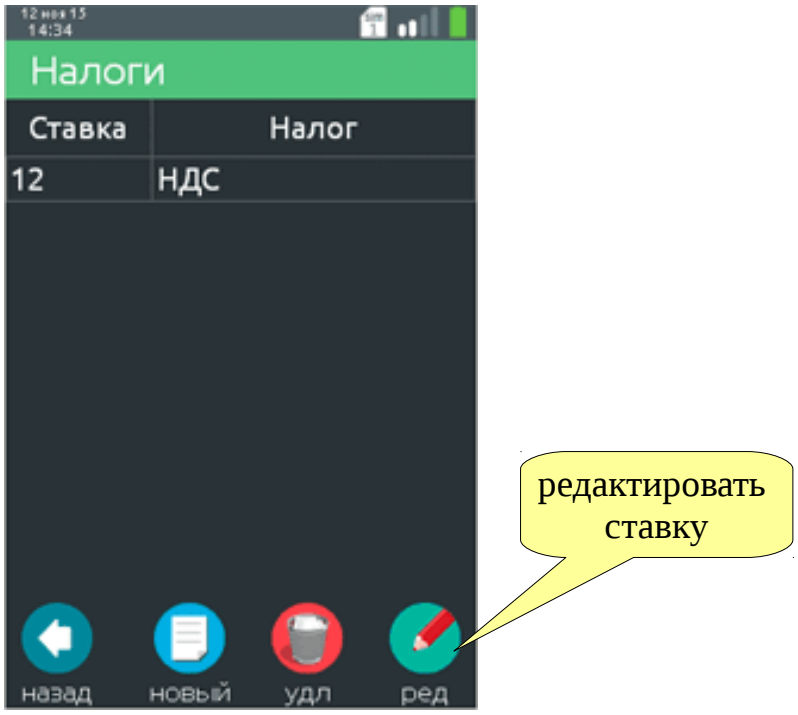




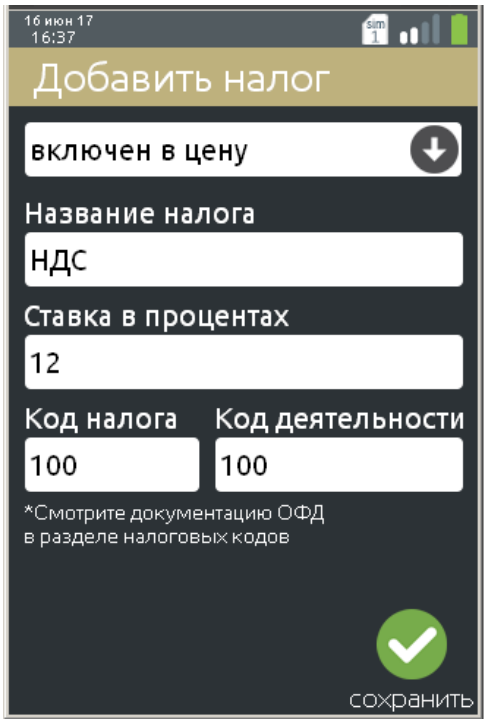
3.6 Налоговые ставки

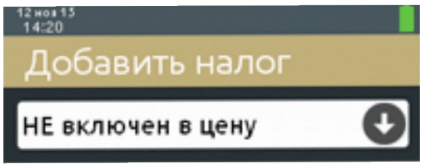
Внимание! Операция возможна только при закрытой смене

Размеры налоговых ставок настраиваются в справочнике «Налоги» .



При редактирование налоговых ставок надо указывать о том, что в цену товара/услуги включен налог, либо « НЕ включен в цену».



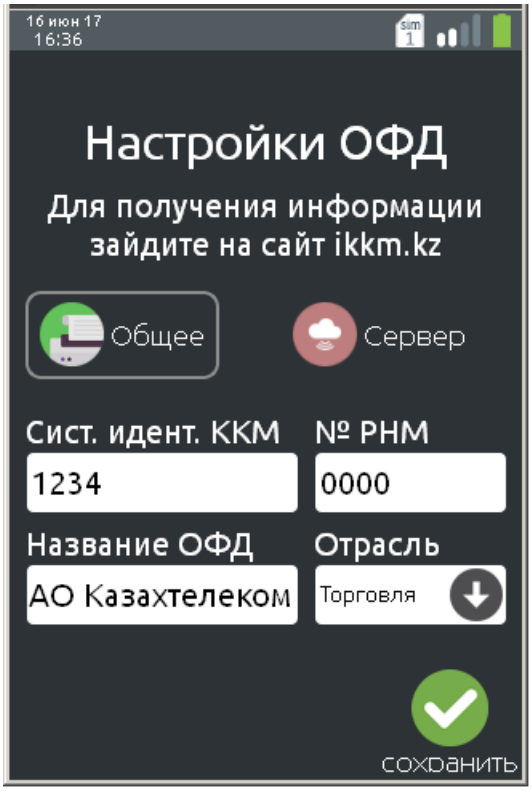


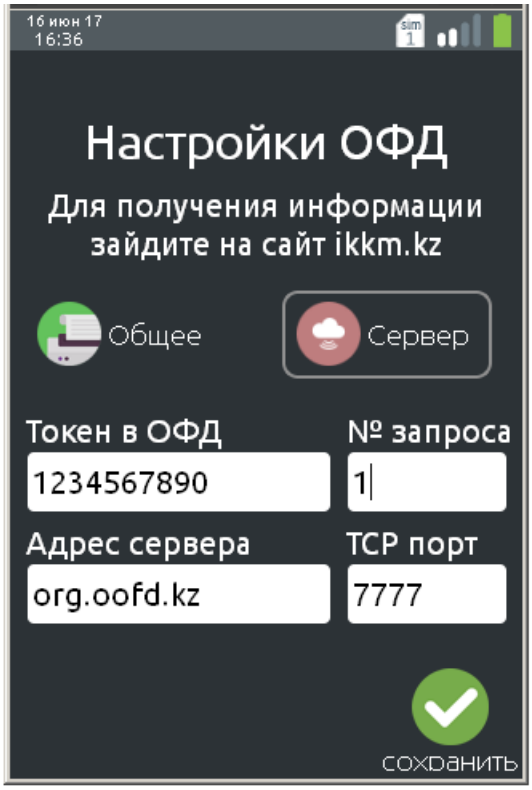
3.7 Настройка параметров ОФД

После выбора позиции « **ОФД** » на экран выводится меню для определения параметров соединения ККМ с оператором фискальных данных.

Параметры указаны на сайте http://oofd.kz/.

Подробнее в видео обзоре





3.8 регистрации ККМ в налоговом органе и ОФД

Для регистрации ККМ в налоговом органе пользователь представляет в налоговый орган (по месту нахождения) заявление о регистрации ККМ по форме 21 см приложение *1*, утвержденной МГД. К заявлению прилагаются **Паспорт ККМ**, подлежащей регистрации, и договор о ее технической поддержке, заключенный между пользователем и ЦТО.

Налоговый орган не позднее 5 рабочих дней с момента представления заявления и необходимых документов регистрирует ККМ путем внесения сведений о ней в книгу учета контрольно-кассовой техники.

Налоговый орган одновременно с регистрацией контрольно-кассовой техники выдает пользователю карточку регистрации контрольно-кассовой техники, а также возвращает документы, предлагавшиеся к заявлению.

Перерегистрация и снятие ККМ с регистрации осуществляются по заявлению пользователя форма 22 см приложение 2 в течение 5 рабочих дней с момента представления заявления в налоговый орган, в котором ККМ зарегистрирована. К заявлению прилагаются Паспорт ККМ и карточка регистрации.

Для регистрации в ОФД нужна ЭЦП (электронная цифровая подпись) полученная в ЦОН (Центр обслуживания населения). Если ИП, то ключ RSA, если ТОО, то ключ GOST.
Более подробную информацию по получению и использованию ЭЦП вы можете посмотреть на сайте http://pki.gov.kz/index.php/ru/

Запрещается эксплуатировать ККМ до ввода ее в эксплуатацию и регистрации в налоговом органе.

Приложение 21
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от «31» декабря 2014 года № 604

форма

НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ МАШИНЫ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами , ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел.Общая информация о налогоплательщике

1 Идентификационный номер (ИИН/БИН)

2 Фамилия, имя, отчество налогоплательщика

Фамилия

Имя

Отчество

3 Наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, филиала, представительства

Раздел.Налоговое заявление

4 Причина подачи налогового заявления (укажите в соответствующей ячейке X):

A постановка контрольно-кассовой машины на учет ☐

B изменение сведений, указанных в регистрационной карточке ☐

5 Контрольно-кассовая машина:

A наименование

B год выпуска

C заводской номер

D номер паспорта

6 Контрольно-кассовая машина используется (укажите в соответствующей ячейке X):

A в торговом автомате, терминале оплаты услуг ☐

B при осуществлении выездной торговли с автолавок и (или) палаток ☐

C в стационарных источниках ☐

7 Место использования контрольно-кассовой машины (не заполняется, если в строке 9 отмечен пункт «В»):

A область/район (см. Справочник)

B город (аул, село)

C улица (микрорайон)

D номер дома

E номер квартиры (комнаты, иного помещения)

8 К налоговому заявлению прилагаются (укажите количество листов):

A книга учета наличных денег

B книга товарных чеков

C паспорт завода- изготовителя

D краткое описание функциональных возможностей и характеристик компьютерной системы

E контрольно-кассовая машина

F копия договора, заключенного с оператором фискальных данных по предоставлению услуг связи для осуществления передачи данных о денежных расчетах в налоговые органы

Раздел. Согласие налогоплательщика

Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной услуги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выходить за ограничительную линию!)

(Ф.И.О. налогоплательщика) / (Подпись)

Дата подачи налогового заявления

Цифрами день, месяц, год

М.П.

Раздел. Отметка государственного органа

(Не выходить за ограничительную линию!)

(Ф.И.О. должностного лица государственного органа) / (Подпись)

Код органа государственных доходов

Дата приема налогового заявления

Цифрами день, месяц, год

М.Ш.

Приложение 22
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от «31» декабря 2014 года № 604

форма

НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С УЧЕТА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ МАШИНЫ

ВНИМАНИЕ! Не использовать символы +,/,%,Z, заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами , ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел.Общая информация о налогоплательщике

1 Идентификационный номер (ИИН/БИН)

2 Фамилия, имя, отчество налогоплательщика

Фамилия

Имя

Отчество

3 Наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, филиала, представительства

Раздел.Налоговое заявление

4 Контрольно-кассовая машина:

A наименование

B заводской номер C год выпуска D номер паспорта

5 Причина подачи заявления (укажите в соответствующей ячейке X):

A прекращение осуществления деятельности, связанной с денежными расчетами, осуществляемыми при торговых операциях, выполнении работ, оказании услуг посредством наличных денег;

B изменение места использования контрольно-кассовой машины или места нахождения налогоплательщика, использующего контрольно-кассовую машину в торговом автомате или терминале оплаты услуг ,если такое изменение требует регистрации контрольно-кассовой машины в другом органе государственных доходов;

C невозможность дальнейшего применения в связи с технической неисправностью контрольно-кассовой машины;

D исключение контрольно-кассовой машины из государственного реестра;

E замена технически исправной модели контрольно-кассовой машины на новую модель контрольно-кассовой машины;

F кража, утеря контрольно-кассовой машины;

G иные случаи, не противоречащие налоговому законодательству Республики Казахстан.

6 К налоговому заявлению прилагаются:

A контрольно-кассовая машина B паспорт завода-изготовителя C книга учета наличных денег

D книга товарных чеков E регистрационная карточка

Раздел. Согласие налогоплательщика

Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной услуги, оказываемой в рамках настоящего заявления.

Раздел.Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

(Не выходить за ограничительную линию!)

_____/_____/

(Ф.И.О. налогоплательщика) (Подпись)

Дата подачи налогового заявления

Цифрами день, месяц, год

М.П.

Раздел. Отметка государственного органа

(Не выходить за ограничительную линию!)

_____/_____/

(Ф.И.О. должностного лица государственного органа) (Подпись)

Код органа государственных доходов

Дата приема налогового заявления

Цифрами день, месяц, год

М.Ш.